

T. C.
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
BAHÇELİEVLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

T. C. YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

BAHÇELİEVLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 Stratejik Planı

Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşıım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: Mersin		İlçesi: Yenişehir	
Adres:	Gazi Mahallesi 1318 Sokak No:5 Yenişehir/Mersin	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/LyuX76T4Q3M2
Telefon Numarası:	0-324-326 74 73	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	745601@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yenisehirbahcelievlerilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	745601	Öğretim Şekli:	Sabahçı (Öğleden sonra binamızda Pirireis İlkokulu eğitim vermektedir.)

SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir. Stratejik planlama ile “gelecekte ne yapılacağı” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Sıtkı TIRAK
Okul Müdürü

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsü 2020-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Bakanlığımız tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci	10
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	16
2.7.1. Kurum İçi Analiz	16
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	19
2.7.4. Mali Kaynaklar	20
2.7.5. İstatistikî Veriler	21
2.7.6. Kurum Kültürü Analizi	22
2.7.7. Teşkilat Yapısı	22
2.8 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	23
2.9 Tespitler ve İhtiyaçlar	24
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	25
3.2. Misyon	25
3.3. Vizyon	25
3.4. Temel Değerler	25
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler	26
4.2. Maliyetlendirme	30
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Bahçelievler İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Bahçelievler İlkokulu Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu:

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

BAHÇELİEVLER İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Sıtkı TIRAK	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Yusuf ÜSTÜNYILDIZ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Başak BÜLBÜL	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Feryal DENİZ DEMİROĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Sabahat GÜLÇÜR	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

BAHÇELİEVLER İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Ayhan AVAN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Nurullah KESKİNKILIÇ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Sercan SEVDİ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Hatice AYDOĞAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Ebru YILMAZ	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Bahçelievler İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz şimdiki Aliye Pozcu İlkokulunun bulunduğu yerde Bahçelievler Ortaokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 1977 yılında ortaokul kısmı Dumlupınar Lisesine nakledilmiş, okulumuz Bahçelievler İlkokulu olarak aynı binada eğitim-öğretime devam etmiştir. 1989 yılında tekrar ortaokula dönüştürülmüş, 1997 yılına kadar Bahçelievler Ortaokulu olarak devam etmiştir. 1997 yılında Bahçelievler İlköğretim Okuluna, 2009 yılında ise Bahçelievler Anaokuluna dönüştürülmüştür. 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren Bahçelievler İlkokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz şu an ilkokul olarak eğitim öğretim faaliyetlerini Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Aktüel Eğitim Programı ve bağlı öğretim programlarını takip etmek suretiyle yürütmektedir. Okulumuzda karma olarak 6-10 yaş grubu çocuklara ilkokul eğitimi verilmektedir. Okulumuz 3 katlı olup 20 derslik bulunmaktadır. Okulumuzda 3 idareci, 27 öğretmen, 1 memur ve 1 hizmetli görev yapmaktadır. Okulumuzun bulunduğu bölge şehir merkezidir. Okulumuzda 663 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda ki öğrenci velilerinin ekonomik durumları orta seviyededir. Her meslek gurubundan velimiz vardır.

Pirireis İlkokulu 2022-2023 eğitim-öğretim yılı II.döneminde binamıza taşınmıştır. Sabahçı devrede okulumuz, öğleci devrede ise Pirireis İlkokulu eğitim vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef ve 15 alt göstergeye yer verilmiştir. Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların 2019 yılından itibaren okullaşma oranları artmış, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları azalmıştır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı sağlanarak, öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere katılımı artmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu millî ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yön. 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; TC Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Yenişehir İlçe MEM Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Taşınır Mal İşlemleri 3. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 4. Arşiv Hizmetleri 5. Sivil Savunma İşlemleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Yenişehir Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri	√	
Yenişehir RAM		√
Yenişehir Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Yenişehir İlçe Müftülüğü		√
Yenişehir İlçe Emniyet Müdürlüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

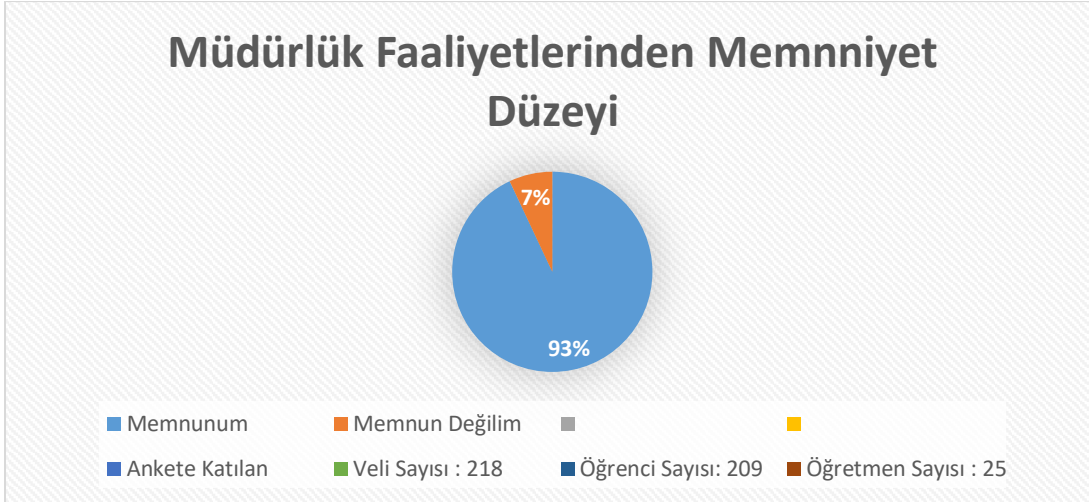
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Yenişehir Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
Yenişehir RAM		√	3	5	5

Yenişehir Belediyesi	✓	3	3	3
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	✓	3	3	3
Yenişehir İlçe Sağlık Müdürlüğü	✓	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü	✓	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı	✓	4	4	4
Hayırseverler	✓	4	4	4
Eğitim sendikaları	✓	3	3	3
Medya	✓	2	2	2
Yenişehir İlçe Emniyet Müdürlüğü	✓	4	4	4
Yenişehir İlçe Müftülüğü	✓	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

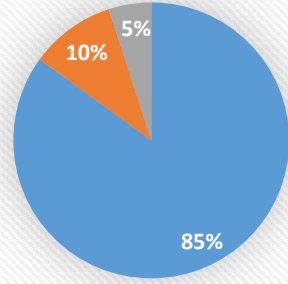
3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Bahçelievler İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması ” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Bahçelievler İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 452 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

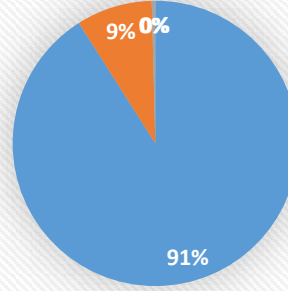


Okuliçi İletişimin Çok İyi Olması



■ Çok İyi ■ İyi ■ İyi Değil ■ Yapılmaz

Sosyal-Kültürel Etkinliklerin Yeterli Oranda Yapılması



■ Yeterli Sayıda Yapılır ■ Yapılır Ama Yeterli Sayıda Değil ■ Çok Az Sayıda Yapılır ■ Yapılmaz

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Çok amaçlı salonun olmaması
2. Kütüphanenin fiziki ortamının yetersiz olması.
3. Tasarım ve beceri atölyesinin olmaması
4. Destek Eğitim Odasının olmaması.
5. Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli ve etkin şekilde yapılması.
2. Velilerin eğitsel sorunlara duyarlı ve ilgili olması.
3. Bütün sınıfların akıllı tahtalarla donatılmış olması.
4. Okulda alınan kararların paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak alınması.
5. Okul yönetimi, öğretmen, öğrenci ve veli iletişimin iyi olması. ve öğrenci iletişim

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1 Kurum içi analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, öğretmenler, çalışan personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (2024 Yılı İtibarıyla)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	12	20	32	3/A	14	17	31
1/B	12	22	34	3/B	18	17	35
1/C	13	18	31	3/C	20	14	34
1/D	15	18	33	3/D	18	17	35
1/E	12	19	31	3/E	16	18	34
2/A	17	15	32	4/A	19	12	31
2/B	19	17	36	4/B	16	18	34
2/C	19	17	36	4/C	16	16	32
2/D	20	17	37	4/D	18	13	31
2/E	17	18	35	4/E	14	15	29

Okulumuzda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1.Sınıflar	8	6	14
2.Sınıflar	12	9	21
3.Sınıflar	7	3	10
4.Sınıflar	4	6	10
Toplam	31	24	55

Okulumuzda öğrenim gören kaynaştırma öğrencilerinin sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1.Sınıflar	0	1	1
2.Sınıflar	0	6	6
3.Sınıflar	0	0	0
4.Sınıflar	1	3	4
Toplam	1	10	11

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Bahçelievler İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Müdür yardımcıları	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	1	0	1	1	3	4	3	14	17	1	2	3	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
TOPLAM	1	0	1	4	5	9	4	14	18	1	2	3	1	1	2

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	3	100

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	İngilizce	2	0		2
	Rehberlik	2	0		2
	Sınıf Öğretmeni	16	6		22
1-3 Yıl		0	0		0
4-6 Yıl		1	0		1
7-10 Yıl		2	0		2
11-15 Yıl		3	1		4
16-20		5	1		6
20 ve üzeri		7	6		13

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Sıtkı TIRAK	Sınıf Öğretmeni	78
Ayhan AVAN	Sınıf Öğretmeni	44
Yusuf ÜSTÜNYILDIZ	Rehberlik	173
Hale TANER	Rehberlik	87
Songül OĞUZ BAYRAM	İngilizce	39
Tuba CANLI	Sınıf Öğretmeni	45
Adnan YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	65
Zuhal EROĞLU	Sınıf Öğretmeni	32
Sercan SEVDİ	Sınıf Öğretmeni	40
Ayşe BEŞİROĞLU	Sınıf Öğretmeni	39
Zekiye GÜDER	Sınıf Öğretmeni	34
Nurullah KESKİNKILIÇ	Sınıf Öğretmeni	35
Şifa Canan YETGİN	Sınıf Öğretmeni	76
Hatice AYDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	32
Sevcan ULAŞ	Sınıf Öğretmeni	30

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	362	24	247	10	20	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	8	8	8	0
Akıl Tahta	0	0	21	0
Güvenlik Kamerası	16	16	16	0

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X		0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100	130	170	200	230
Okul Aile Birliği	500	550	600	650	700
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	120	160	220	270	330
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	720	840	990	1120	1260

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	68.400	37.000	238.000	123.500	253.600	108.000
Küçük Onarım		15.000		80.000		70.000
Bilgisayar Harcamaları		7.500		7.500		12.000
Büro Makinaları Harcamaları		2.500		6.000		13.000
Telefon		950		0		0
Sosyal Faaliyetler		950		20.000		50.000
Kırtasiye		4.500		1.000		600
GENEL TOPLAM		68.400		238.000		253.600

2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrenci Kursları (İlkokullarda Yetiştirme Programı - İYEP)

YILLAR	ÖĞRENCİ SAYISI	KURS AÇILAN DERSLER	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI
2021	17	TÜRKÇE-MATEMATİK	2
2022	22	TÜRKÇE-MATEMATİK	2
2023	23	TÜRKÇE-MATEMATİK	2

Öğrenci Kursları (Destek Eğitim – Kaynaştırma Öğrencileri)

YILLAR	ÖĞRENCİ SAYISI	KURS AÇILAN DERSLER	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI
2021	8	Türkçe-Hayat Bilgisi-Matematik	8
2022	16	Türkçe-Hayat Bilgisi-Matematik	10
2023	17	Türkçe-Hayat Bilgisi-Matematik	7

Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

YILLAR	FAALİYET SAYISI	YAPILAN FAALİYETLER	ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLERİN KATILIM ORANI (%)
2021	61	Kutlamalar-Anma Günleri-Geziler Fidan Dikme-Şenlikler-Sergiler	100
2022	69	Kutlamalar-Anma Günleri-Geziler Fidan Dikme-Şenlikler-Sergiler	100
2023	76	Kutlamalar-Anma Günleri-Geziler Fidan Dikme-Şenlikler-Sergiler	100

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

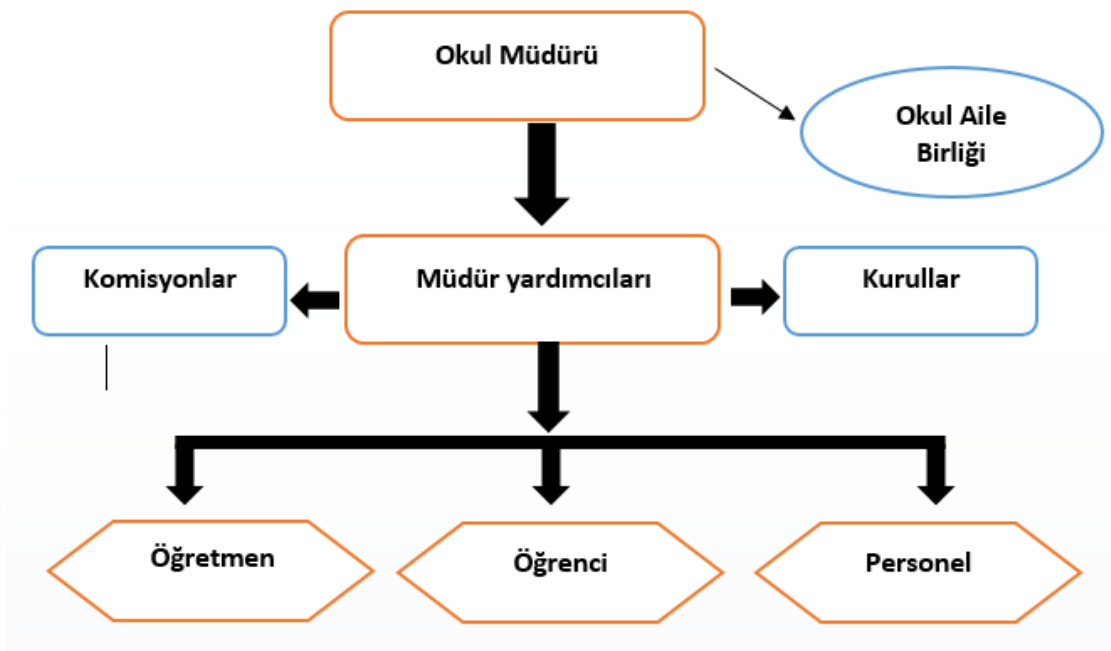
- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların karar alma süreçlerine etkin katılımları.

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Bahçelievler İlkokulu Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

1	Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
2	Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
3	Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
4	Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
5	Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
6	Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
7	Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
8	Öğrenci velilerinin eğitim konularına duyarlı olması
9	Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.
10	Okul aile birliğinin desteğinin ve kantin gelirinin olması.

ZAYIF YÖNLER

1	Sınıf mevcutlarının her geçen gün artması.
2	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyet yetersizliği
3	Öğrenci velilerinin aşırı korumacı anlayışı
4	Çok amaçlı salon bulunmaması
5	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları.
6	Yardımcı personel azlığı
7	Yönetimin iş yükünün fazla olması.

2.9.2. Dışsal Faktörler**FIRSATLAR**

1	İlçemizdeki yerel yönetimin ve resmi-özel kurumların eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı.
2	Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
3	Velilerin eğitim ile ilgili olması.
4	Velilerimizin teknolojiyi kullanmaları.
5	Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması.
6	Okulun şehrin merkezinde olması, ulaşımın kolay olması.

TEHDİTLER

1	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması
2	Mevzuattan kaynaklı bürokratik işlerin çokluğu
3	Sürekli değişen ve gelişen teknolojileri takip etmenin maddi kaynak sorununa yol açması.
4	Konum itibarıyla kentleşmenin getirdiği trafik, gürültü, sosyal karmaşa.
5	Aile bütünlüğündeki bozulmaların artması.

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Okul olarak ülke kalkınmasında kaliteli bir eğitim için etkili yönetim tekniklerini kullanan, mevcut kaynakların eşitlik ve adalet anlayışı içinde dağıtımını ve kullanımı sağlayan, gerekli personel ve teknolojik donanımı temin eden, öğrencilerine Cumhuriyet ve Demokrasi bilincini aşılayan, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, yenilikçi, analitik düşünceyi teşvik eden, sanatsal, bilimsel ve teknolojik gelişmelere duyarlı, üretken, sorumluluk sahibi ve temsil edebilme yeteneğini kazanmış mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

3.3. VİZYON

Milli kültür öğelerini içselleştirmiş, eğitim - öğretim, kurum kültürü ve kalitesi ile yenilikçi ve girişimci bir kurum olmak

3.4. TEMEL DEĞERLER

- Nitelikli Eğitim
- Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- Etkili okuliçi ve okuldışı iletişim.
- Meslek Etiği ve Ahlak
- Yenilikçilik
- Hakkaniyet ve Eşitlik
- Katılımcılık ve Paylaşıcılık
- Liyakat
- Açıklık ve Erişilebilirlik
- Değişim ve gelişime açıklık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı		20	94	96	97	98	99	100
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	Sayı	10	152	154	155	157	158	160
	Oran	10	95	96	97	98	99	100
P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	3	3	2	2	1	0
	Oran	10	0,5	0,5	0,3	0,3	0,2	0
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	4	3	3	2	1	0
	Oran	10	0,6	0,5	0,5	0,3	0,2	0
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	6	5	4	3	2	0
	Oran	10	0,9	0,8	0,6	0,5	0,3	0
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/ Müdür Yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	100.000 TL							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
İhtiyaçlar [SA10]	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı		20	90	92	93	95	97	100
P.G.2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı		20	90	92	93	95	97	100
P.G.2.1.3 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	5	4	3	2	1	0
	Oran	15	0,8	0,6	0,5	0,3	0,2	0
P.G.2.1.4 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	2	2	1	1	1	0
	Oran	15	0,3	0,3	0,2	0,2	0,2	0
Koordinatör Birim		Okul Müdürü/ Müdür yardımcısı/İYEP Görevli Öğretmenleri						
İş birliği yapılacak birimler		Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler		- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						
Stratejiler		S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.						
Maliyet Tahmini		100.000 TL						
Tespitler		- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması						
İhtiyaçlar		- Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması						

SOSYAL FAALİYETLER

AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	594	607	620	633	647	660
	Oran	10	90	92	94	96	98	100
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	70	150	200	250	300	400
	Oran	10	11	23	30	38	45	60
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	50	75	100	150	200	250
	Oran	10	8	11	15	23	30	38
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	594	607	620	633	647	660
	Oran	10	90	92	94	96	98	100
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	10	5	6	7	8	9	10
	Oran	10	90	92	94	96	98	100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/ Müdür yardımcısı/Geleneksel Çocuk Oyunları Koordinatörü							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.3.2 Öğrencilerin toplumsal sorunların çözümü için farkındalık oluşturmak amacıyla çevre, spor, kültür ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S.3.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. Öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin kullanılacaktır.							
Maliyet Tahmini	200.000 TL							
Tespitler	Ailelerin yarışma ve etkinlikler için yeterli destek vermemesi.							
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		25	40	45	50	55	60	65
PG.4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı		15	2	5	7	9	11	14
PG.4.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Sayı	10	100	250	350	450	550	660
	Oran	10	15	38	53	68	83	100
PG.4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		25	2	5	7	9	11	14
PG.4.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	100	250	350	450	550	660
	Oran	10	15	38	53	68	83	100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı/Okul Rehberlik Servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri							
Riskler	-Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi için yeterli kaynak sağlanamaması.							
Stratejiler	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	500.000 TL							
Tespitler	- Ailelerin eğitimlere ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması							
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	70.000	100.000	130.000	170.000	220.000	280.000	900.000
TOPLAM	70.000	100.000	130.000	170.000	220.000	280.000	900.000

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000	10.000	20.000	30.000	30.000	100.000
Hedef 1.1	10.000	10.000	20.000	30.000	30.000	100.000
Amaç 2	10.000	10.000	20.000	30.000	30.000	100.000
Hedef 2.1	10.000	10.000	20.000	30.000	30.000	100.000
Amaç 3	20.000	20.000	40.000	60.000	60.000	200.000
Hedef 3.1	20.000	20.000	40.000	60.000	60.000	200.000
Amaç 4	50.000	100.000	100.000	100.000	150.000	500.000
Hedef 4.1	50.000	100.000	100.000	100.000	150.000	500.000
TOPLAM	90.000	140.000	180.000	220.000	270.000	900.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

EKLER

İMZA SİRKÜSÜ

S.NO	ADI SOYADI	Görevi	İmzası
1	Ayhan AVAN	Müdür Yardımcısı	
2	Yusuf ÜSTÜNYILDIZ	Müdür Yardımcısı	
3	Başak BÜLBÜL	Öğretmen	
4	Nurullah KESKİNKILIÇ	Öğretmen	
5	Sercan SEVDİ	Öğretmen	

Sıtkı TIRAK
Okul Müdürü

İlçe Millî Eğitim Müdürü/ Şube Müdürü

İmza

Mühür